

# **PGA 2018-2019**

## **PROGRAMACIÓ**

### **GENERAL**

### **ANUAL**

**INSTITUT PERE MARTELL**  
**Tarragona**



Codi document/Versió:

PGA 18-19

Elaborat:

Secretària

Revisat:

Equip Directiu

Aprovat:

Consell Escolar

Referència acta:

**Aquest document pot quedar  
obsolet una vegada imprès**



## ÍNDEX

ÍNDEX .....	2
INTRODUCCIÓ .....	3
OBJECTIUS .....	3
OFERTA FORMATIVA.....	7
CALENDARI ESCOLAR.....	8
HORARI MARC .....	9
HORARI MARC PROFESSORAT / ALUMNAT .....	9
HORARIS DE GRUPS - AULES.....	9
HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT.....	9
HORARI MARC PERSONAL PAS.....	10
HORARI DE GUÀRDIES DE L' EQUIP DIRECTIU .....	10
NOMENAMENTS DE CÀRRECS.....	11
PLA ANUAL DE REUNIONS.....	15
CONSELL ESCOLAR.....	15
CLAUSTRE .....	15
EQUIP DIRECTIU.....	15
EQUIP DIRECTIU AMB COOR/CAPS DE DEPART/TUTORS/ES .....	16
ALTRES ACTIVITATS.....	18
AVALUACIÓ INICIAL.....	18
PRESENTACIÓ ALS PARES .....	18
ENQUESTES SATISFACCIÓ ALUMNAT.....	18
REVISIÓ DEL SISTEMA.....	18
AUDITORIA INTERNA .....	19
AUDITORIA EXTERNA .....	19
PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS .....	19



## INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual (PGA) és l'instrument que recull, pel curs 2018/2019, els objectius a assolir, i, considerant la situació de partida actual, les actuacions necessàries que s'hauran de desenvolupar en cada un dels àmbits, els objectius definits i les actuacions previstes en el sistema de qualitat així com les possibilitats, recursos i necessitats d'aquest moment.

## OBJECTIUS

El Projecte de direcció (PdD) concreta el desenvolupament del projecte educatiu del centre (PEC) establint uns objectius, i unes estratègies per assolir-los, que es fixen per a tot el període del projecte de direcció. Aquest objectius també són els que conformen l'acord de coresponsabilitat per al desenvolupament del PEC signat entre la direcció del centre i la dels serveis territorials d'Ensenyament.

Els objectius fixats pel període de direcció 2016/2020 són:

- 1.- Àmbit pedagògic (Objectius pedagògics): Millorar els resultats educatius.
- 2.- Àmbit organització i gestió general del centre (Objectius de gestió): Desplegar l'autonomia de centre i el lideratge distribuït.
- 3.- Àmbit entorn natural-social immediat (Objectius d'entorn): Desenvolupar els serveis com a centre integrat de formació professional.

Tal i com s'estableix al projecte de direcció i les revisions del sistema de gestió del centre, cadascú dels àmbits del projecte (pedagògics, organitzatius i d'entorn) es concretaran en objectius anuals.

El seguiment i l'avaluació de l'assoliment dels objectius es farà d'acord amb el que es recull al projecte de direcció i amb els mecanismes establerts al sistema de gestió del centre. La revisió del sistema per la direcció inclourà, entre d'altres aspectes, l'anàlisi dels diferents indicadors d'assoliment dels objectius anuals i dels del projecte de direcció.

En finalitzar el curs es farà una memòria avaluadora que recollirà els resultats i es presentarà al consell escolar per fer el preceptiu retiment de comptes.

La concreció dels objectius anuals per al curs 2018/19, indicant la interacció amb els diferents processos, estratègics, claus i de suport, es detalla a continuació.

## MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

### Equips de millora :

Gestió del coneixement

Avaluació per competències

Treball per projectes

Estratègies	Apoderament dels òrgans de coordinació departamental en aspectes curriculars i de metodologies educatives.	X	X			X
	Potenciació dels tutors/es i dels equips docents en l'anàlisi de deficiències i cerca d'alternatives per la millora dels resultats.	X	X	X	X	X
	Desplegament de mesures flexibilitzadores de la formació professional				X	
	Optimització dels recursos i instal·lacions en base als continguts curriculars				X	X
<b>Objectiu anuals</b>	<b>Implementar noves metodologies E/A</b>	<b>Analitzar, per equips docents i departaments, els indicadors de centre</b>	<b>Analitzar i reduir abandonament.</b>	<b>Millorar els resultats satisfacció E/A</b>	<b>Incrementar actuacions per millorar la tasca docent</b>	
E1: Determinar estratègia	X		X	X	X	
E2: Planificar, desenvolupar i revisar funcionament centre	X	X	X		X	
E3: Informar, comunicar i gestionar el coneixement		X		X		
C1: Gestionar la informació i admissió						
C2: Desenvolupament E/A	X	X	X	X	X	
C3: Desenvolupament E/A d'altres Estudis	X	X	X	X	X	
C4: Desenvolupament Assessorament i reconeixement						
C5: Desenvolupament Formació continua						
C6: Gestionar satisfacció grups interès.		X		X		
S1: Realitzar Gestió acadèmica						
S2: Serveis FP						
S3: Gestionar equip humà	X				X	
S4: Realitzar la gestió administrativa						
S5: Gestionar recursos econòmics, equipaments i infraestructures					X	

## DESPLEGAR L'AUTONOMIA DE CENTRE I EL LIDERATGE DISTRIBUÏT

### Equips de millora :

Gestió departamental.

Desplegament estructura gestió PRL

Millorar estructura documental el software de gestió

Adaptar el sistema de gestió al nou mapa de processos (versió 11) per tal d'agilitzar la documentació.

Millorar cohesió social

<b>Estratègia</b>	Desplegament del sistema de gestió per processos i d'una estructura organitzativa i funcional en consonància amb les característiques del centre i el seu projecte educatiu	X	X		X	X	
	Continuació en la línia de la millora contínua.	X	X	X	X		
	Foment de la participació de la comunitat educativa.	X	X	X	X	X	
	Desenvolupament de protocols de comunicació interns i externs.						X
<b>Objectiu anual</b>	<b>Augmentar transparència en gestió del centre</b>	<b>Implementar sistema de gestió ISO 45001</b>	<b>Obtenir +400 en contrast e2cat</b>	<b>Millorar Pla departamental associat a estratègies educatives</b>	<b>Millorar l'assegurament del sistema informàtic</b>	<b>Millorar comunicació i transferència coneixement</b>	
E1: Determinar estratègia	X	X	X	X		X	
E2: Planificar, desenvolupar i revisar funcionament centre	X	X			X		
E3: Informar, comunicar i gestionar el coneixement		X	X	X		X	
C1: Gestionar la informació i admissió						X	
C2: Desenvolupament E/A			X	X			
C3: Desenvolupament E/A d'altres Estudis			X	X			
C4: Desenvolupament Assessorament i reconeixement							
C5: Desenvolupament Formació continua							
C6: Gestionar satisfacció grups interès.	X	X	X	X		X	
S1: Realitzar Gestió acadèmica	X						
S2: Serveis FP			X				
S3: Gestionar equip humà	X			X			
S4: Realitzar la gestió administrativa	X						
S5: Gestionar recursos econòmics, equipaments i infraestructures	X	X	X	X	X		

**DESENVOLUPAR ELS SERVEIS COM A CENTRE INTEGRAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

**Equips de millora :**

Detecció competències professorat en formació continua

Millorar gestió DUAL i FCT

Elaboració document projecte centre integrat FP

<b>Estratègies</b>	Establiment de nous espais de col·laboració		X	X	X	X
	Integració de la formació professional	X	X	X	X	
	Projecció de l'oferta formativa i del catàleg de serveis del centre		X	X	X	X
<b>Objectiu anuals</b>		<b>Aconseguir ser un centre integrat i referent de formació professional</b>	<b>Potenciar els convenis amb empreses per formació dual</b>	<b>Potenciar la formació ocupacional i continua</b>	<b>Potenciar els serveis de la Formació Professional</b>	<b>Estandarditzar i Consolidar el procés de mobilitat</b>
E1: Determinar estratègia		X	X	X	X	X
E2: Planificar, desenvolupar i revisar funcionament centre		X	X	X		
E3: Informar, comunicar i gestionar el coneixement		X			X	
C1: Gestionar la informació i admissió						
C2: Desenvolupament E/A			X			X
C3: Desenvolupament E/A d'altres Estudis				X		X
C4: Desenvolupament Assessorament i reconeixement		X		X		
C5: Desenvolupament Formació continua		X		X		
C6: Gestionar satisfacció grups interès.		X			X	
S1: Realitzar Gestió acadèmica						
S2: Serveis FP		X	X	X	X	X
S3: Gestionar equip humà						
S4: Realitzar la gestió administrativa						
S5: Gestionar recursos econòmics, equipaments i infraestructures		X		X	X	



## OFERTA FORMATIVA

El centre és un Institut de Formació Professional específica.

En el següent quadre, es plasmen els ensenyaments que s'imparteixen al centre.

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI AULA
<b>Arts Gràfiques</b>	
1r Preimpresió digital	AF10-PRE-1
2n Preimpresió digital	AF10-PRE-2
1r Impresió gràfica DUAL	AF20-IMP-1
2n Impresió gràfica DUAL	AF20-IMP-2
1r Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DPG-1
2n Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	AFA0-DEP-2
<b>Edificació i obra civil</b>	
1r Obres d'interior, decoració i rehabilitació	EO10-OBR-1
<b>Energia i aigua</b>	
1r Xarxes i estacions de tractament d'aigua DUAL	EA20-XIE-1
2n Xarxes i estacions de tractament d'aigua DUAL	EA20-XIE-2
1r Energies renovables	EAC0-REN-1
2n Energies renovables	EAC0-REN-2
1r Gestió de l'aigua DUAL	EAD0-GDA-1
<b>Electricitat - Electrònica</b>	
1r Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC-1
2n Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC-2
1r Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA-1
2n Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA-2
1r Sistemes de telecomunicació i informàtics DUAL	EED0-STI-1
2n Sistemes de telecomunicació i informàtics DUAL	EED0-STI-2
<b>Fabricació mecànica</b>	
1r Soldadura i caldereria	FM10-SOL-1A
1r Soldadura i caldereria DUAL	FM10-SOL-1B
2n Soldadura i caldereria	FM10-SOL-2A
2n Soldadura i caldereria DUAL	FM10-SOL-2B
1r Construccions metàl·liques	FMA0-CME-1
2n Construccions metàl·liques	FMA0-CME-2
<b>Fusta, moble i suro</b>	
1r Instal·lació i moblament	FS20-IMO-1
2n Fusteria i moble	FS10-FIM-2
<b>Imatge i so</b>	
1r Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE-1
2n Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE-2
<b>Instal·lació i manteniment</b>	
1r Manteniment electromecànic DUAL	IM10-IME-1
2n Manteniment electromecànic DUAL	IM10-IME-2

1r Mecatrònica industrial DUAL	IMC0-MEI-1
2n Mecatrònica industrial DUAL	IMC0-MEI-2
1r Prevenció de riscos professionals DUAL	1954-PRP-1
2n Prevenció de riscos professionals DUAL	1954-PRP-2
<b>Transport i manteniment de vehicles</b>	
1r Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-1A
1r Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-1B
1r Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EMV-1D
1r Electromecànica de maquinària	TM30-EMM-1C
1r Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-1A
2n Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-2A
2n Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-2B
2n Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EMV-2D
2n Electromecànica de maquinària	TM30-EMM-2C
1r Carrosseria	TM20-CAR-1A
1r Carrosseria	TM20-CAR-1B
2n Carrosseria	TM20-CAR-2A
2n Carrosseria	TM20-CAR-2B
1r Automoció	TMA0-AUT-1A
1r Automoció DUAL	TMA0-AUT-1B
2n Automoció	TMA0-AUT-2A
2n Automoció DUAL	TMA0-AUT-2B
<b>Curs preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superiors</b>	
Curs preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superiors	CPGS
<b>Programes de Formació i Inserció</b>	
Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering	PTT
Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	
Auxiliar de fusteria: treballs de fusteria i instal·lació de mobles	FIAP
Auxiliar de paleta i construcció	

## CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar s'ajusta a allò que s'estableix a la ordre ENS/60/2018, de 6 de juny de 2018 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2018-2019.

Segons acord del consell escolar del centre en data 19 de juny de 2018 els dies de lliure disposició per al curs 2018-2019 són:

2 de novembre, 7 de desembre, 1 i 4 de març.

El curs s'inicia el divendres 14 de setembre de 2018, per a l'alumnat de nova incorporació (alumnat de 1r) i el dilluns dia 17 de setembre per als grups de 2n.

El calendari escolar es recull en l'annex d'aquesta PGA, anomenat '**Calendari curs 2018/19**' i es publica al taulell d'anuncis i la web del centre.



## HORARI MARC

### HORARI MARC PROFESSORAT / ALUMNAT

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h – 9h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
9h – 10h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
10h – 11h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
11h – 11,30h	<i>ESBARJO</i>				
11,30h – 12,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
12,30h – 13,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
13,30h – 14,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
15,00 – 16,00h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
16,00 – 17,00h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
17,00 – 18,00h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
18,00 – 18,30h	<i>ESBARJO</i>				
18,30h – 19,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
19,30h -20,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu

### HORARIS DE GRUPS - AULES

L'horari aula/grup està publicat a la web del centre, apartat Alumnat.

En l'horari consta la identificació de l'aula, especialitat, tutor i crèdit/mòdul professional que es realitza en cada hora lectiva. Aquest horari s'elabora a partir dels grups autoritzats, els criteris pedagògics aprovats pel claustre i la plantilla de personal assignada pel Departament d'Ensenyament.

### HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT

L'horari individual del professorat està publicat a l'aplicatiu de gestió del centre i en suport paper a la sala de professorat. En l'horari consta el nom del professor/a, crèdit/mòdul professional i aula que realitza en cada hora lectiva. A més, també figuren les hores de permanència en el centre que contempla la normativa.

## **HORARI MARC PERSONAL PAS**

L'horari marc del personal d'administració i servei és:

**AUXILIARS ADMINISTRATIUS:**

De dilluns a divendres de 8:00 h a 15:00h

De dilluns a dimecres de 15:00 h a 18:30h

**PERSONAL SUBALTERN:**

De dilluns a dijous de 7:30 a 21:00 h.

Divendres: 7:30 a 15:00 h

L'horari del personal d'administració i servei s'annexa a aquesta PGA.

Les variacions de l'horari estan subjectes a la normativa que afecta al personal d'administració i serveis.

Les tasques del personal PAS es desenvolupen a l'edifici d'oficines del centre, en el cas del personal auxiliar administratiu i en els tres edificis que formen l'institut, en el cas del personal subaltern.

## **HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU**

L'horari de guàrdies de l'equip directiu es confecciona juntament amb el de la resta del professorat i amb el propi horari lectiu.

Amb aquest horari es garanteix la presència, com a mínim, d'un/a membre de l'equip directiu durant l'horari lectiu del centre.

**NOMENAMENTS CURS 2018-2019****EQUIP DIRECTIU**

Director	Àngel Luis Miguel Rodríguez
Cap d'Estudis de FP	Rosana Llorca Savall
Secretària	Carmen Lebrón Pérez
Cap d'estudis d'adjunta	Victòria Ismael Biosca
Cap d'Estudis FP- Empresa	Javier Abad Escribano
Administrador	Josep Bonjoch Guim

**CÀRRECS DE COORDINACIÓ**

Coordinació d'activitats i suport prefectura	Víctor Alfonso García
Coordinació de formació professional	Elisabeth Rofes Ponce
Coordinació de formació professional dual	Carlos Gutiérrez Lambán
Coordinació TIC-TAC	Pere Ferrer Casaoliva
Coordinació de qualitat	Josep Maria Pallarès Serres
Coordinació de riscos laborals	David Millet Solves
Coordinació d'emprenedoria	Àngela Alonso Expòsito
Coordinació d'orientació	Fina Muñoz Mulero
Coordinació d'innovació	David Hernando Ureta
Coordinació de comunicació	Rut Anglès Ferré
Coordinació de manteniment	Joan Baldrís Rafecas
Coordinació de mobilitat	Oscar Palazón Ferrer

**CAPS DE DEPARTAMENT**

Arts Gràfiques	Marta Fernández Solanas
Carrosseria i Automoció	Josep Fresneda Salinas
Electricitat-Electrònica	Guillermo Ruiz Magaz
Electromecànica	Lluís Ramírez Moreno
Energia i aigua	Adolf Iglesias Estradé
Fabricació mecànica	Ernesto Núñez López
Imatge i so	Josep M. Grau Masot
Formació i orientació laboral	Iván Pino Vizcaíno
Fusta i moble i Edificació	Jaume Cárceles Prujà
Instal·lació i manteniment	Andrea Navarro Godina
Llengües	Dídac Delgado Duatis

## TUTORIES AULA-GRUP

Codi	Nom	Curs	Aula	Tutor/a
CPPA	Curs	1	CPGS	Xavier Sarró Vidaller
AF10	Pre-impressió digital	1	AF10-PRE-1	Elisabeth Rodriguez
AF10	Pre-impressió digital	2	AF10-PRE-2	Meritxell Gibert Padrell
AF20	Impressió gràfica (dual)	1	AF20-IMP-1	Begoña Elvira Bilbao
AF20	Impressió gràfica (dual)	2	AF20-IMP-2	Eva Juncà Salvia
AFB0	Disseny i gestió producció gràfica	1	AFB0-DPG-1	Sergi Colecha Bermejo
AFA0	Disseny i edició de públic. impreses multimèdia	2	AFA0-DEP-2	Víctor Moya Albareda
EA20	Xarxes i estacions de tractament d'aigua (dual)	1	EA20-XIE-1	Rubén Muñoz González
EA20	Xarxes i estacions de tractament d'aigua (dual)	2	EA20-XIE-2	Isaac Roca Pérez
EAC0	Energies renovables	1	EAC0-REN-1	Manuel López Montero
EAC0	Energies renovables	2	EAC0-REN-2	Andreu Martínez Roca
EAD0	Gestió de l'aigua (dual)	1	EAD0-GDA-1	Josep Toral Juanpere
EE30	Instal·lacions de telecomunicacions	1	EE30-ITC-1	Ricard Pallejá Virgili
EE30	Instal·lacions de telecomunicacions	2	EE30-ITC-2	Mateu González Cervelló
EEA0	Sistemes electrotècniques i automatitzades	1	EEA0-SEA-1	Rafel Puig Ríos
EEA0	Sistemes electrotècniques i automatitzades	2	EEA0-SEA-2	Crescencio Sánchez Sobrino
EED0	Sistemes de telecomunicació informàtics (dual)	1	EED0-STI-1	Jordi Bargalló Cabré
EED0	Sistemes de telecomunicació informàtics (dual)	2	EED0-STI-2	José De Luis De La Heras
EO10	Obres d'interior, decoració i rehabilitació	1	EO10-OBR-1	Antoni Bladé Recha
FM10	Soldadura i caldereria	1	FM10-SOL-1A	Jordi Pujals Muñoz
FM10	Soldadura i caldereria (dual)	1	FM10-SOL-1B	Ernest Salvadó Mendoza
FM10	Soldadura i caldereria	2	FM10-SOL-2A	Efren Pardo Pons
FM10	Soldadura i caldereria (dual)	2	FM10- SOL-2B	Jordi Reverté Fibla
FMA0	Construccions metàl·liques	1	FMA0-CME-1	Sandra Sanchís Garcia
FMA0	Construccions metàl·liques	2	FMA0-CME-2	Aitor Lallana Plaza
FS20	Instal·lació i moblament	1	FS20-IMO-1	Xavier Manero Moncunill
FS10	Fusteria i moble	2	FS10-FIM-2	David Estruel Jiménez
IM10	Manteniment electromecànic (dual)	1	IM10-IME-1	Pere Fort Llurba
IM10	Manteniment electromecànic (dual)	2	IM10-IME-2	Jordi Castells Ongay
IMC0	Mecatrònica Industrial (dual)	1	IMC0-MEI-1	Santi Megías González
IMC0	Mecatrònica Industrial (dual)	2	IMC0-MEI-2	Bertomeu Real Ferrer
1954	Prevenió de riscos professionals (dual)	1	1954-PRP-1	Víctor Pérez Almiñana
1954	Prevenió de riscos professionals (dual)	2	1954-PRP-2	Dolors Osuna Chamizo
ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	1	ISA0-RAE-1	Carles Martínez Vidal
ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	2	ISA0-RAE-2	David Fernández Cárdenas
TM10	Electromecànica de vehicles	1	TM10-EMV-1A	Josep Piqué Gotsens
TM10	Electromecànica de vehicles	1	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernàdez
TM30	Electromecànica de maquinària	1	TM30-EMM-1C	Eduardo Costa Fusté
TM12	Electromecànica de vehicles industrials	1	TM12-EMV-1D	Javier Barba Garrancho
TM10	Electromecànica de vehicles	2	TM10-EMV-2A	Jaume Santos Segura
TM10	Electromecànica de vehicles	2	TM10-EMV-2B	David Gallego Peinado
TM30	Electromecànica de maquinària	2	TM30-EMM-2C	Jordi Grau Civit

TM12	Electromecànica de vehicles industrial	2	TM12-EMV-2D	Carlos Jiménez Marco
TM20	Carrosseria	1	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda
TM20	Carrosseria	1	TM20-CAR-1B	Rubén Arasa Sáez
TM20	Carrosseria	2	TM20-CAR-2A	Roberto Perea Trinidad
TM20	Carrosseria	2	TM20-CAR-2B	Joan Ciurana Gibert
TMA0	Automoció	1	TMA0-AUT-1A	José Martín Ledesma
TMA0	Automoció (dual)	1	TMA0-AUT-1B	Jesús Granell Martín
TMA0	Automoció	2	TMA0-AUT-2A	Jordi Forcadell Rubio
TMA0	Automoció (dual)	2	TMA0-AUT-2B	Raúl Rovira Ambrós

### COMISSIÓ DE QUALITAT

<b>Miguel Rodríguez, Àngel L.</b>	Director
<b>Pallarès Serres, Josep M.</b>	Coordinador de Qualitat
<b>Rafí Panizo, Eduard</b>	Transport i manteniment de vehicles
<b>Real Ferrer, Bertomeu</b>	Instal·lació i manteniment
<b>Domínguez Moreta, Mayte</b>	Formació i orientació laboral
<b>Cosials Garcia, Xavier</b>	Arts Gràfiques
<b>Pallejà Virgili, Ricard</b>	Electricitat – Electrònica
<b>Martínez Roca, Andreu</b>	Energia i aigua
<b>Cabo Sabaté, Pilar</b>	Coordinadora PTT
<b>Boada Aragonés, Eduard</b>	Docent PFI FIAP

### COMISSIÓ DE MANTENIMENT

<b>Josep Bonjoch Guim</b>	Administrador
<b>Joan Baldrís Rafecas</b>	Coordinador de manteniment
<b>Pere Ferrer Casaoliva</b>	Coordinador d'informàtica
<b>David Millet Solves</b>	Coordinador de riscos laborals

### CONSELL ESCOLAR:

#### MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

<b>Miguel Rodríguez, Angel Luís</b>	Director
<b>Llorca Savall, Rosana</b>	Cap d'estudis
<b>Lebrón Pérez, Carmen</b>	Secretària
<b>Ciurana Gibert, Joan</b>	Representants del Professorat
<b>Megías González, Santiago</b>	
<b>Perea Trinidad, Roberto</b>	
<b>Colet Español, Georgina</b>	
<b>Bladé Rechà, Antoni</b>	

<b>Pino Vizcaino, Iván</b>	
<b>Gandia Marcilla, Inma</b>	
<b>Porro Morcillo, José Antonio</b>	
<b>Iglesias Benito, Montserrat</b>	Personal d'administració i serveis
<b>Alcázar Arós, Rafael</b>	AMPA
<b>Ferran Martín de Soto</b>	
<b>Cañada Romero, Fernando</b>	Representants dels pares i mares
<i>Vacant</i>	
<b>Moldes López, Oscar</b>	
<i>Vacant</i>	
<b>Torres Guzmán, Daniel</b>	Representants de l'alumnat
<b>Buritica, Juan Esteban</b>	
<b>López Romero, Jesús</b>	Ajuntament
<b>Olivier, Raffaele</b>	Sector empresarial

#### **COMISSIÓ ECONÒMICA**

<b>Miguel Rodríguez, Àngel Luís</b>	Director
<b>Bonjoch Guim, Josep</b>	Administrador
<i>Vacant</i>	Pares / mares
<b>Bladé Rechà, Antoni</b>	Professorat
<b>Torres Guzmán, Daniel</b>	Alumnat

#### **COMISSIÓ PERMANENT**

<b>Miguel Rodríguez, Àngel Luís</b>	Director
<b>Alcázar Arós, Rafael</b>	Pares / mares
<b>Megías González, Santiago</b>	Professorat
<b>Buritica, Juan Esteban</b>	Alumnat

#### **COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

<b>Miguel Rodríguez, Àngel Luís</b>	Director
<b>Llorca Savall, Rosana</b>	Cap d'estudis
<b>Martín de Soto, Ferran</b>	Pares / mares
<b>Colet Español, Georgina</b>	Professorat
<b>Ciurana Gibert, Joan</b>	Professorat
<i>Vacant</i>	Alumnat
<b>Iglesias Benito, Montserrat</b>	Personal d'administració i serveis

## **PLA ANUAL DE REUNIONS**

### **CONSELL ESCOLAR**

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

Les ordinàries es realitzaran:

13/09/2018 Inici de curs  
30/01/2019 1r trimestre i pressupost 2019  
28/03/2019 2n trimestre liquidació exercici econòmic 2018  
28/06/2019 Consell final de curs

### **CLAUSTRE**

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

03/09/2018 Claustre de benvinguda  
13/09/2018 Claustre d'inici de curs  
21/12/2018 Claustre final del primer trimestre  
12/04/2019 Claustre final del segon trimestre  
28/06/2019 Claustre final de curs

### **EQUIP DIRECTIU**

Les reunions ordinàries de l'equip directiu es duren a terme els dimecres entre les 8:30 i les 11:30 hores, llevat que es produeixin modificacions horàries o s'anul·lin, amb motiu de l'assistència de la meitat o més membres de l'equip directiu a actes d'inexcusable assistència.

Les guàrdies de l'equip directiu es faran públiques a l'inici del curs.

### **EQUIP DIRECTIU AMB COORDINADORS/ES CAPS DE DEPARTAMENT, TUTORS/ES ....**

Reunions programades segons el calendari d'activitats, el qual es troba publicat a la web del centre.

De l'01/06/2019 fins el 30/06/2019: Reunions programades en el calendari d'activitats de juny publicat a la web. En aquestes reunions s'especificaran les que han de realitzar els departaments d'anàlisi i modificació, si s'escau, dels PCDs i la programació.

### **CONSELL DE DELEGATS:**

El 5 d'octubre es constituirà el consell de delegats.

**REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB:**

	<b>TEMES A TRACTAR</b>	<b>Caps /coordinadors</b>	<b>Tutors/es i tutors/es FCT</b>	<b>PFI (Fiap / PTT)</b>
<b>Setembre</b>	Informació inici de curs	4,10	5	12
	Planificació del curs	17		
<b>Octubre</b>	Organització del curs	8		
	Preparació reunió pares		17	
	Reunió amb el pares		17	
<b>Novembre</b>	Seguiment departaments	5,26		
	Planificació curs/seguiment de l'alumnat		21	
<b>Desembre</b>	Seguiment del curs	17/10		4
<b>Gener</b>	Planificació segon trimestre i auditoria interna	14	16	
<b>Febrer</b>	Preparació espai de l'estudiant.	11,25		
	Preparació FCT i aspectes de tutoria			
<b>Març</b>	Seguiment departaments/coordinacions Preparació Auditoria Externa	11/19		
	Preparació FCT i aspectes de tutoria		20	
<b>Abril</b>	Resultat Auditoria Externa	8,29		
<b>Maig</b>	Seguiment/planificació fi de curs	28	8	
<b>Juny</b>	Tancament del curs	17		



### ALTRES REUNIONS:

	Departaments	Equips Docents de CFGM	Equips Docents de CFGS
<b>Setembre (1)</b>	5,19	6	6
<b>Octubre</b>	10	3, 24	3, 31
<b>Novembre</b>	7	J.A.	J.A.
<b>Desembre</b>		J.A.	J.A.
<b>Gener</b>	9	30	
<b>Febrer</b>	13		6
<b>Març</b>	13	J.A.	J.A.
<b>Abril</b>	10	J.A.	J.A.
<b>Maig</b>	2, 30	15, J.A.	15, J.A.
<b>Juny (2)</b>		J.A.	19, J.A.

J.A.: Juntes d'avaluació

(1) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de setembre

(2) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de juny.

Les reunions de la comissió de qualitat es faran, almenys una cada trimestre, d'acord amb la convocatòria del coordinador de qualitat.

**A totes les reunions de departaments, equips docents, comissions, equips de millora, ... el/la convocant, aixecarà acta de la reunió i la lliurarà una còpia a prefectura d'estudis en el termini màxim de les 48 hores posteriors a la celebració de la reunió. Tanmateix se n'encarregarà de penjarà l'acta a l'aplicatiu de gestió de centre.**

## **ALTRES ACTIVITATS**

### **MÒDUL ZERO.**

Del 17 al 21 de setembre es realitzarà, per part de tot l'alumnat de primer curs dels cicles formatius de grau mitjà, un mòdul zero que té per objectiu: el reforç de continguts bàsics, conèixer, d'una manera global, els trets més característics de l'ensenyament professional que s'inicia així com la facilitar la integració al centre i la cohesió del grup/classe.

### **AVALUACIÓ INICIAL**

Del 25 al 28 de setembre de 2018 es realitzaran les proves d'avaluació inicial a l'alumnat de primer curs dels cicles de grau mitjà i superior. La prova la realitza i corregeix la persona tutora, tenint en compte que és el departament al qual pertany el grup qui elabora la prova.

La junta d'avaluació es farà, en equip docent, el dia 3 d'octubre de 2018.

#### Cicles formatius de grau mitjà:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna amb exercicis bàsics de matemàtiques, comprensió lectora i llengua anglesa i una part específica amb qüestions relacionades amb la família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides de l'ESO.

#### Cicles formatius de grau superior:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna en la que obligatòriament s'han d'incloure qüestions sobre les magnituds i el sistema internacional d'unitats així com exercicis bàsics de matemàtiques i una part específica de cada família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides del Batxillerat.

### **PRESENTACIÓ ALS PARES**

El dia 17 d'octubre de 2018 està previst realitzar, per part de la direcció i tutors/es la presentació del centre i del curs als pares i mares de l'alumnat de nova incorporació, a la sala d'actes de l'Institut.

### **ENQUESTES SATISFACCIÓ ALUMNAT**

Les enquestes de satisfacció a l'alumnat de nou ingrés, es realitzaran del 5 al 9 de novembre de 2018. Les enquestes de satisfacció a l'alumnat que finalitza els estudis es realitzaran del 18 al 22 de febrer de 2019, per als cursos amb la FCT intensiva, i del 6 al 10 de maig de 2019, per als cursos amb la FCT extensiva.

### **REVISIÓ DEL SISTEMA PER PART DE LA DIRECCIÓ**

Es faran dues reunions per a la revisió del sistema per part de l'equip directiu, una abans de les dates de l'auditoria interna i l'altra en finalitzar el curs, quan es disposin de les dades anuals i dels resultats de tots els indicadors.

## AUDITORIA INTERNA

La segona quinzena de febrer de 2019 està programada l'auditoria interna del Pla de Qualitat, les dates poden variar, a la setmana anterior o posterior a la programada, depenent sempre de les reunions de la xarxa de qualitat de la qual el centre en forma part, i de la disponibilitat dels auditors de la xarxa.

La designació de les persones que han d'intervenir en l'auditoria la determinarà la comissió de qualitat.

Depenent del pla d'auditoria previst, en la reunió de l'equip directiu amb els caps de família professional del 14 de gener de 2019, es presentarà el pla d'auditoria.

No intervenen les persones que ja han realitzat auditoria el curs passat llevat que, per raons d'organització, hagin canviat de càrrec, de cap de departament, de seminari, tutor/a, tutor/a d'FCT, etc.



## AUDITORIA EXTERNA

La última setmana d'abril de 2019 està programada l'auditoria externa del Pla de Qualitat, les dates poden variar a la setmana anterior o posterior a la programada, les dates i els criteris depenen de l'empresa que realitza l'auditoria, i sempre seguint el pla d'auditoria presentat.

## PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Al primer Consell Escolar ordinari s'inclourà, com a punt de l'ordre del dia, l'aprovació, si s'escau, del pla d'activitats extraescolars que haurà de presentar el coordinador d'activitats i serveis escolars. D'aquesta manera quedaran reflectides a l'acta les sortides previstes, tant aquelles que es realitzen cada curs, com aquelles noves que proposin els departaments, ja siguin en l'àmbit de la comunitat autònoma com les sortides internacionals per programes d'intercanvi del departament d'Ensenyament, o d'altres programes internacionals.

El consell escolar delega en el director l'aprovació, de manera excepcional, d'aquelles activitats extraescolars que es presentin, per part del coordinador, fora de termini i que per les dates de realització de l'activitat és impossible planificar i presentar. S'ha d'informar a la propera reunió ordinària del consell escolar del centre.

<p>Aprovat per Equip Directiu</p> <p> Departament de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Pere Martell Tarragona</p> <p>Data 13 de setembre de 2018</p>	<p>Aprovat per Consell Escolar</p> <p> Departament de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Pere Martell Tarragona</p> <p>Data 13 de setembre de 2018</p>
--	---